

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом Конгресу
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ АКУШЕРСЬКИХ АНЕСТЕЗІОЛОГІВ УКРАЇНИ»
від 7 червня 2017 року № 2

С Т А Т У Т

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ АКУШЕРСЬКИХ АНЕСТЕЗІОЛОГІВ УКРАЇНИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 41321588

м. Київ, 2017

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ АКУШЕРСЬКИХ АНЕСТЕЗІОЛОГІВ УКРАЇНИ» (далі - Асоціація) – є добровільною, незалежною громадською організацією, що здійснює свою діяльність на демократичних засадах.

1.2. Найменування Організації:

1.2.1. Повне найменування українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ АКУШЕРСЬКИХ АНЕСТЕЗІОЛОГІВ УКРАЇНИ»

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою:

ГО «ААА УКРАЇНИ»

1.2.3. Назва російською мовою:

«АССОЦИАЦИЯ АКУШЕРСКИХ АНЕСТЕЗИОЛОГОВ УКРАИНЫ».

1.2.4. Скорочене назва російською мовою:

«ААА УКРАИНЫ».

1.2.5. Назва англійською мовою:

«ASSOCIATION OF OBSTETRIC ANESTHESIOLOGIST OF UKRAINE».

1.2.6. Скорочене назва англійською мовою:

«AAA UKRAINE».

1.3. Місцезнаходження Асоціації: 01010, місто Київ, вулиця Лаврська, буд. 4, офіс 90.

1.4. Організаційно-правова форма – громадська організація.

1.5. Асоціація створюється зі статусом юридичної особи, що у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Асоціація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як в Україні, так і за її межами, які сприяють виконанню мети і завдань Асоціації.

1.7. Свою роботу Асоціація будує на основі творчої ініціативи та самодіяльності своїх членів.

1.8. Асоціація діє в межах міста Києва, України та закордоном.

1.9. Асоціація є юридичною особою, із моменту державної реєстрації має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку, а також має право створювати відокремленні підрозділи.

1.10. Асоціація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, третейському суді.

1.11. Асоціація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

1.12. Асоціацію створено на невизначений термін.

1.13. Журнал "Медичні аспекти здоров'я жінки" є офіційним виданням Громадської організації «Асоціації акушерських анестезіологів України».

Розділ 2. МЕТА, НАПРЯМИ (ЗАВДАННЯ) ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

2.1. Мета Асоціації – збереження і зміцнення здоров'я українського народу, розвиток національної практичної медицини, медичної науки й освіти шляхом розробки питань теорії та практики в галузі медицини; задоволення та захист законних соціальних, економічних, політичних, творчих та інших спільних інтересів членів Асоціації.

2.2. Основні напрями діяльності (завдання) Асоціації:

2.2.1. Задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів своїх членів;

2.2.2. сприяння науковій діяльності членів Асоціації;

2.2.3. сприяння в підвищенні професійної кваліфікації членів Асоціації до рівня міжнародних вимог шляхом тісного всебічного спілкування з медичними працівниками інших держав;

2.2.4. сприяння розповсюдженню інформації з питань діяльності Асоціації між членами та громадськістю;

2.2.5. поширення стандартів надання медичної допомоги шляхом сприяння та заохочення освіти, наукових досліджень, наукового прогресу та обміну інформацією, у тому числі за рахунок розвитку зв'язків із міжнародними та європейськими громадськими організаціями;

2.2.6. організація та проведення різноманітних майстер-класів, благодійних програм, медичних конференцій, семінарів, симпозіумів;

2.2.7. сприяння розвитку цільових програм, спрямованих на вдосконалення організації охорони здоров'я та поліпшення медичного забезпечення;

- 2.2.8. підтримка і впровадження прогресивних медичних технологій;
- 2.2.9. сприяння розвитку фундаментальних досліджень з метою прискорення науково - технічного прогресу з використанням новітніх досягнень в галузі медицини;
- 2.2.10. сприяння консультативній і лікувальній діяльності в галузі охорони здоров'я;
- 2.2.11. співпраця з державними та різними благодійними установами, приватними й юридичними підприємствами для запровадження соціальних проектів;
- 2.2.12. проведення професійної діагностики, профорієнтації та надання допомоги у виборі учбового українського чи закордонного закладу;
- 2.2.13. формування позитивного іміджу в галузі медицини в Україні та за кордоном;
- 2.2.14. залучення підприємців до спонсорських та інших програм для спільної участі в освітніх акціях.
- 2.2.15. співпраця з Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством освіти України, й іншими українськими та міжнародними Міністерствами для спільної співпраці та обміну інтелектуальними й матеріальними цінностями, а також проведення необхідної роботи щодо поліпшення якості медицини та освіти в Україні;
- 2.2.16. внесення пропозиції до органів державної влади й управління з будь-яких питань пов'язаних з діяльністю Асоціації;
- 2.2.17. надання консультативної допомоги організаціям, установам та підприємствам, а також громадянам з будь-яких питань пов'язаних з діяльністю Асоціації.
- 2.3. Для виконання завдань, зазначених у напрямках діяльності, Асоціація у встановленому порядку:
 - 2.3.1. бере участь в організації та проведенні лекторіїв, круглих столів, семінарів, конгресів, конференцій, виставок та інших заходів із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому числі – міжнародних;
 - 2.3.2. бере участь в сприянні організації та забезпеченню зустрічей з видатними вченими, політичними діячами, митцями, відомими підприємцями, юристами;
 - 2.3.3. бере участь у проведенні незалежних соціологічних опитувань;
 - 2.3.4. надає консультації;
 - 2.3.5. проводить різноманітні заходи пов'язані з виконанням поставленої мети та завдань;
 - 2.3.6. розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі.
 - 2.3.7. засновує з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації, інші юридичні особи;
 - 2.3.8. поширює інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 2.3.9. звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 2.3.10. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 2.3.11. розробляє проекти нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.4. Діяльність Асоціації базується на принципах:
 - 2.4.1. добровільності;
 - 2.4.2. самоврядності;
 - 2.4.3. вільного вибору території діяльності;
 - 2.4.4. рівності перед законом;
 - 2.4.5. відсутності майнового інтересу їх членів;
 - 2.4.6. прозорості, відкритості та публічності.

Розділ 3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ: ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, УМОВИ Й ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙОМУ ТА ВИБУТТЯ.

- 3.1. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, визнають Статут Асоціації, бажають сприяти її діяльності та прийняті до її складу.
- 3.2. Прийом нових членів Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Президента Асоціації. У заяві про прийняття до членства в Асоціацію зазначаються прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання особи, юридична адреса, поштова адреса та/або адреса електронної пошти, підтвердження зобов'язання виконувати Статут, а також згода на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань та чинного законодавства України. Порядок прийняття Президентом рішення про прийняття до членства в Асоціацію встановлюється цим Статутом.

3.3. Рішення про прийняття до членства в Асоціацію приймається Президентом Асоціації протягом 10 календарних днів від дати подання відповідної заяви та вноситься відповідним записом у Реєстр членів Асоціації. Президент Асоціації має право прийняти рішення про відмову у прийнятті до членства в Асоціацію особи, котра подала заяву, на власний розсуд.

3.4. Президент Асоціації має право делегувати право прийняття до членства в Асоціацію відокремленим підрозділам Асоціації або іншим органам, визначеним цим Статутом.

3.5. При бажанні члена Асоціації вибути зі складу Асоціації останній повідомляє Президента шляхом подання письмової заяви про вибуття.

3.5.1. Президент відповідним рішенням виключає особу з членів Асоціації, яка не дотримується вимог Статуту, вчинила аморальний вчинок, правопорушення або злочин.

3.6. Члени Асоціації мають право:

3.6.1. обирати та бути обраними до всіх керівних органів Асоціації;

3.6.2. отримувати від керівництва інформацію, що стосується діяльності Асоціації;

3.6.3. відстоювати власні погляди та переконувати в них інших;

3.6.4. пропонувати зміни, доповнення та зауваження до нормативних документів діяльності Асоціації;

3.6.5. брати участь у формуванні та реалізації програм Асоціації, навчальних, методичних заходах;

3.6.7. отримувати підтримку Асоціації у діяльності, що відповідає меті Асоціації;

3.6.8. відмовлятися від членства в Асоціації;

3.7. Член Асоціації зобов'язаний:

3.7.1. активно сприяти реалізації політики Асоціації, налагодженню дружніх стосунків між особами, організаціями, що діють у зазначеній сфері;

3.7.2. співпрацювати з Асоціацією в усіх питаннях, стосовно реалізації поставлених завдань;

3.7.3. підтримувати авторитет Асоціації, не чинити дій, які суперечили б її статутним цілям, підривали престиж;

3.7.4. дотримуватися цього Статуту, а також регламентів і рішень, ухвалених керівними органами Асоціації в межах їх компетенції;

3.7.6. дотримуватися положень Статуту та інших нормативних документів Асоціації;

3.8. Члени Асоціації не мають права на частку майна Асоціації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Асоціації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Розділ 4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ.

4.1. Вищим органом Асоціації є Конгрес (далі - Конгрес), який скликається не рідше одного разу на чотири роки. Члени Асоціації, що володіють не менш як п'ятдесятьма відсотками голосів, можуть вимагати скликання Конгресу.

4.2. Конгрес вважається легітимним, якщо на них присутні делегати, що представляють більше половини членів Асоціації.

4.3. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на Конгресі членів Асоціації. Рішення про внесення змін до статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, та про ліквідацію Асоціації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

4.3.1. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Конгресом Асоціації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Асоціацією.

4.4. Конгрес Асоціації має право приймати рішення з усіх питань діяльності Асоціації, у тому числі з тих, що передані Конгресом до компетенції виконавчого органу.

4.4.1. За рішенням Президента Асоціації Конгрес може проводитись шляхом використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Президент Асоціації розробляє та затверджує порядок проведення Конгресу з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті на Конгресі проведені з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

4.5. До компетенції Конгресу належить:

4.5.1. затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації;

4.5.2. затвердження програм та основних напрямків діяльності Асоціації;

4.5.3. заслуховування звітів Президента Асоціації;

4.5.4. ухвалення рішення щодо припинення діяльності Асоціації;

4.5.5. розпорядження коштами та майном Асоціації;

4.5.6. призначення ліквідаційної комісії та її голови;

4.5.7. обрання Президента строком на 4 роки;

4.5.8. створення комісії, секції та інших робочих органів Асоціації,

- 4.5.9. визначення особи, уповноваженої представляти Асоціації та її заміна;
- 4.5.10. розгляд скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Асоціації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;
- 4.5.11. вживають заходів відносно порушених прав членів Асоціації з боку посадових осіб Асоціації.
- 4.6. Президент**- керівний орган, що обирається Конгресом терміном на 4 роки та забезпечує діяльність Асоціації у період між Конгресами.
- 4.7. Рішення Президентом приймаються одноосібно.
- 4.8. **До компетенції Президента належить:**
- 4.8.1. прийняття рішення про прийом або виключення членів Асоціації;
- 4.8.2. прийняття рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Асоціації, обрання та призначення керівників відокремлених підрозділів;
- 4.8.3. здійснення загального керівництва Асоціацією;
- 4.8.4. ведення поточної фінансово – господарської та організаційної діяльності Асоціації;
- 4.8.5. підписання фінансових та інших документів, пов'язаних із діяльністю Асоціації, ведення звітної документації;
- 4.8.6. затвердження щорічного бюджету та звіту про його використання;
- 4.8.7. розроблення та планування заходів. Внесення зміни до плану заходів;
- 4.8.8. прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Асоціації;
- 4.8.9. прийняття рішення про скликання Конгресу;
- 4.8.10. залучення до участі в проектах Асоціації членів Асоціації, осіб які не є членами Асоціації, а також незалежних експертів (спеціалістів);
- 4.8.11. звітування перед Конгресом про проведену роботу раз в чотири роки;
- 4.8.12. репрезентування Асоціації в офіційних стосунках із державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами;
- 4.8.13. вчинення заяв від імені Асоціації, що не суперечать Статуту Асоціації, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права;
- 4.9. Усі документи, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю (правочини, договори, контракти, довіреності, видані на їх виконання, платіжні доручення та інші платіжні документи, рахунки тощо), мають юридичну силу в разі їх підпису Президентом.**
- 4.10. Для контролю за фінансово – господарською діяльністю та дотриманням норм даного Статуту утворюється контрольна – ревізійна комісія у складі трьох членів Асоціації.
- 4.11. Контрольно – ревізійна комісія обирається Конгресом Асоціації терміном на чотири роки у складі голови та члена контрольної-ревізійної комісії. Голова контрольної – ревізійної комісії раз у два роки звітує перед Конгресом. Періодичність засідань контрольної-ревізійної комісії – по необхідності, але не рідше одного разу на два роки. Рішення контрольної-ревізійної комісії вважається прийнятним, якщо за нього проголосували голова та член контрольної-ревізійної комісії.

Розділ 5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ АСОЦІАЦІЇ.

- 5.1. Президент підзвітний Конгресу та звітує перед ними шляхом проголошення щорічного звіту на Конгресі, який містить інформацію про діяльність Асоціації та виконання своїх повноважень. Між засіданнями Конгресу Президент інформує Конгрес про поточну діяльність Асоціації.
- 5.2. Звіт Президента повинен містити інформацію про поточну діяльність Асоціації.
- 5.3. Президент звітує перед Конгресом про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Конгресі, які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Конгрес приймає рішення про продовження роботи Президента або переобрання.

Розділ 6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ.

- 6.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Президента або Конгресу шляхом подання письмової скарги, а саме:
- 6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації- первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний витребувати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги Президента- повторна скарга подається до Конгресу, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, котрий скаржиться, а також члена Асоціації, дії або бездіяльність (рішення) якого оскаржується;

6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Президента - первинна скарга подається до Конгресу, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, котрий скаржиться, а також Президента, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Конгресу - до суду у відповідності до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому Конгресу, є підставою для скликання такого Конгресу протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

Розділ 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ.

7.1. Асоціація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Асоціації.

7.2. Асоціація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Асоціації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Асоціації.

7.3. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Асоціації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Джерелами формування коштів і майна Асоціації можуть бути:

7.4.1. кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Асоціації, інших осіб;

7.4.2. пасивні доходи;

7.4.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

7.4.4. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

7.4.5. вступних та членських внесків членів Асоціації, сума яких визначається Конгресом.

7.4.6. доходи від основної діяльності Асоціації відповідно до Статуту та законодавства.

7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Розділ 8. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.

8.1. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Асоціації. Відокремлені підрозділи утворюються за рішенням Президента.

8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Асоціації.

8.3. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Президентом.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації по виконанню статуту Асоціації, веде облік членів, що приймаються до Асоціації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, виданих Президентом.

8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президента або Конгресу Асоціації а також в судовому порядку.

8.7. Асоціація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

Розділ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

9.1. Внесення змін до Статуту Асоціації є компетенцією Конгресу.

9.2. Рішення Конгресу про зміни до Статуту затверджуються, якщо за нього проголосувала кваліфікована більшість (3/4) від присутніх на Конгресі членів Асоціації.

9.3. Рішення про прийняті зміни до статутних документів Асоціації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації згідно чинного законодавства.

**Розділ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ ТА ВИРІШЕННЯ
МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ЛІКВІДАЦІЄЮ.**

10.1. Діяльність Асоціації припиняється за рішенням Конгресу, якщо за нього проголосувало 3/4 присутніх членів Асоціації у зв'язку з її реорганізацією шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу або саморозпуску.

10.2. Припинення діяльності Асоціації може бути здійснено також за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації у встановленому законом порядку.

10.3. Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням діяльності Асоціації, Конгрес створює ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Конгресом. Обов'язки ліквідаційної комісії може виконувати Президент за умови ухвалення відповідного доручення від Конгресу.

10.4. До ліквідаційної комісії переходять повноваження з управління справами Асоціації з моменту її призначення. Ліквідаційна комісія оцінює майно Асоціації, виявляє кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів третім особам, а також працівникам Асоціації, складає ліквідаційний баланс.

10.5. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації (саморозпуску), злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти (активи) Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Асоціація може реорганізуватися шляхом приєднання до іншої Асоціації такого самого статусу за умови наявності відповідних рішень від обох сторін. Для здійснення процедури реорганізації Асоціації рішенням Конгресу може бути створена комісія з реорганізації. Обов'язки комісії з реорганізації може виконувати Президент за умови ухвалення відповідного доручення від Конгресу.

10.7. У разі реорганізації Асоціації її майно, активи та пасиви передаються правонаступникові.

10.8. Асоціація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Підписи членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ АКУШЕРСЬКИХ АНЕСТЕЗІОЛОГІВ УКРАЇНИ»:**

_____ /

Р.О. Ткаченко

_____ /

М.С. Рибін

_____ /

В.В. Петриченко